



ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

**Alla prof.ssa Giovanna Mangano
All'ADG – Piattaforma PON
Al sito web – Ammin. Trasparente**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento prot. n. AOODGEFID/2999 del 13.03.2017

NOMINA REFERENTE VALUTAZIONE E SUPPORTO GESTIONE INTERVENTI

Progetto “Orienta_mente” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356
CUP D67I17000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la nota MIUR prot. n. 2999 del 13.03.2017 - Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”;

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38440 del 29 dicembre 2017 con la quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie regionali definitive relative ai progetti di cui al citato avviso;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018 con cui è stata comunicata la modifica apportata, d'ufficio, al piano finanziario nel rispetto del Regolamento Delegato (UE) 2017/2016 della Commissione, del 29 agosto 2017, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea in data 15 novembre 2017. Il Regolamento Delegato riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari per il rimborso, da parte della Commissione agli Stati membri, delle spese sostenute a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7917 del 27.03.2018 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/3500 del 22.02.2018, è formalmente autorizzato a realizzare n. 4 moduli del progetto dal titolo Orienta_mente 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 per un impegno di spesa totale di € 22.728,00;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- VISTA** la nota prot. n. 465 del 21.01.2019 relativa all' Avviso di selezione interna referente per la valutazione Progetto “Orienta_mente” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 CUP D67I17000230007;
- VISTA** la nota prot. n. 714 del 29.01.2019 “nomina commissione apertura buste e valutazione istanze di cui all'avviso prot. n. 465 del 21.01.2019 – selezione referente valutazione” Progetto “Orienta_mente” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 CUP D67I17000230007;
- VISTA** la nota prot. n. 737 del 30.01.2019 “verbale commissione apertura buste e valutazione istanze di cui all'avviso prot. n. 465 del 21.01.2019 – selezione referente valutazione” Progetto “Orienta_mente” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 CUP D67I17000230007;
- VISTA** la nota prot. n. 741 del 30.01.2019 “decreto graduatoria provvisoria di cui all'avviso prot. n. 465 del 21.01.2019 – selezione referente valutazione” Progetto “Orienta_mente” 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356 CUP D67I17000230007;
- CONSIDERATO** che nessun ricorso scritto entro il termine di giovedì 7 febbraio ore 13,00 è pervenuto avverso il decreto prot. n.741 del 30.01.2019 con cui è stata pubblicata la graduatoria provvisoria;
- VISTO** il decreto approvazione e pubblicazione graduatoria definitiva di cui alla nota prot. n. 1178 del 12.02.2019;

NOMINA

La prof.ssa Giovanna Mangano, nata a Messina il 17.03.1966, C.F. MNGGNN66C57F158G quale referente per la valutazione e supporto gestione interventi nei percorsi formativi destinati agli alunni relativamente al Progetto

Titolo progetto	“Orienta_mente”
Progetto/sottoazione	10.1.6
Codice identificativo progetto	10.1.6A-FSEPON-SI-2018-356

MODULI	
Orienta_Mente_Saponara	
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	
Durata del modulo: 30 ore	
Orienta_Mente_Spadafora	
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	
Durata del modulo: 30 ore	
Orienta_mente_Rometta Marea	
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	
Durata del modulo: 30 ore	
Orienta_Mente_Rometta Centro	
Destinatari: n. 20 allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	
Durata del modulo: 30 ore	

Firmando il presente incarico, l'interessata, in qualità di referente per la valutazione, si impegna a:

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- garantire, in collaborazione con i tutor e gli esperti di ciascun modulo formativo la realizzazione di momenti di valutazione, secondo le diverse esigenze;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati all'interno degli Organi collegiali e sul sito web istituzionale;
- relazionare al Collegio Docenti in merito al conseguimento degli obiettivi conseguiti grazie alla realizzazione del progetto;
- collaborare con i vari attori del progetto, in particolare con il dirigente scolastico, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Quale referente per la valutazione, l'interessata si impegna altresì a rispettare:

- le norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'incarico;
- le regole vigenti nella scuola

COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo, stabilito in € 23,22 lordo stato (€ 17,50 lordo dipendente) per n. 8 ore a modulo per un totale di max 32 ore, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale ecc., a totale carico del beneficiario. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni sui luoghi di lavoro. La retribuzione concordata è dovuta in relazione alle ore prestate per ogni modulo che verrà effettivamente svolto.

La retribuzione concordata è dovuta in relazione alle ore prestate per ogni modulo che verrà effettivamente svolto ed è calcolata in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica

DURATA

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Le attività didattiche dovranno svolgersi entro la data del 31 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Saponara.

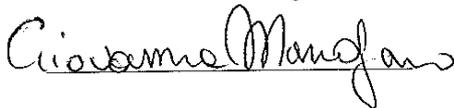
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

PUBBLICAZIONE

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito web e nella sezione e Amministrazione Trasparente.

L'INSEGNANTE
Giovanna Mangano



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena



**Informativa ex art 13. Reg. Eu. 679/2016
Personale Docente e ATA**

ver. 1.0 del 10/11/2018

Gentile Interessato/a,

il Regolamento Europeo 2016/679 “GDPR” impone l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti del personale docente ed ATA.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l’Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico, prof.ssa Emilia Arena. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell’intestazione del presente documento.

Responsabile del trattamento

Il punto di contatto interno all’Istituto per ogni tematica inerente alla gestione dei dati personali è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Emilia Arena

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell’interessato è obbligatorio ai fini del perfezionamento del contratto; il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di stipulare il contratto di assunzione o di collaborazione o di dare seguito ad alcuni degli adempimenti connessi.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all’ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I suoi dati personali raccolti afferiscono alle seguenti categorie:

- **Cognome e Nome, CF, Indirizzo, E-mail/PEC, Telefono/cellulare, Coordinate Bancarie,**
- **Adesione a Sindacati, Attività sindacale, Appartenenza a categorie protette, Composizione nucleo familiare, Dati reddituali, Stato di malattia/infortunio/maternità – Immagini fotostatiche**
- **Informazioni di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett e), D.Lgs 196/2003**
- **Istruzione e cultura**

Soggetti terzi

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio / equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- enti previdenziali e assistenziali;
- casse e fondi di previdenza sanitaria integrativa;
- servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità al lavoro o alle specifiche mansioni affidate;
- organizzazioni sindacali;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- MEF e INPDAP;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Avvocatura dello Stato;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere alla corresponsione della retribuzione;
- soggetti erogatori di buoni pasto o di buoni mensa;
- soggetti erogatori di formazione professionale ed addestramento;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- ordini, collegi professionali e associazioni di categoria;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- ARGO per registro elettronico
- Compagnia di Assicurazione per copertura infortunio
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.
- Ai soggetti di cui al D.lvo_04.03.2014 n. 39 (lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile)

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Trattamenti facoltativi

Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o su testate giornalistiche scolastiche, proprie o di istituti scolastici con i quali collabora, in via temporanea, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo

necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. Il tempo necessario sarà comunque non superiore ai 24 mesi dalla data di pubblicazione, salvo la reale trasformazione in forma anonima che non permetta, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati oltre il suddetto tempo limite.

Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui al presente paragrafo, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di negare il proprio consenso o revocarlo in qualsiasi momento, rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il DPO/RPD è contattabile agli indirizzi e ai recapiti che seguono:

NOMINATIVO E CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI	
Ditta Blue Networks s.r.l.u. – ing. Fabio Genovese Domiciliato per l'incarico presso la sede del Titolare	
TEL.	0909587310
EMAIL	fabio.genovese@bluenetworks.it
PEC	bluenetworks@pec.it

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena

Emilia Arena

PRESA VISIONE E CONSENSO

Il sottoscritto/a *Giovanna Mangano*
Nome Cognome: *Giovanna Mangano*
Codice Fiscale: *MNG GNN 6657 JF158G*
Luogo di nascita: *MESSINA*
Data di nascita: *17/03/1966*

ha ricevuto e preso visione dell'informativa per il trattamento dati personali fornita dal Titolare del trattamento e inoltre:

dà il consenso [] nega il consenso,
al trattamento (inclusa la diffusione attraverso canali istituzionali e/o giornali) di nome, cognome, immagini fotostatiche e video ritraenti il/la sottoscritto/a all'interno di attività scolastiche;

Data, 18/02/2019

Firma per esteso *Giovanna Mangano*